

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
- ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 16 «РОСИНКА»
(МАДОУ ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 16 «РОСИНКА»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета детского сада
№ 16 «Росинка»

Нигматзянова Г.А.
« 01 » 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР-
детский сад №16 «Росинка»

Кислякова С.А.

2025 г.



« 01 » 09 2025 г.
Приказ № 205

**План работы
административно-общественного контроля по охране труда
в МАДОУ ЦРР - детский сад № 16 «Росинка»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственные
1.	Август 2025 г.	1.Административное совещание по вопросам готовности МАДОУ к началу учебного года. 2.Проводить рейды административно-общественного контроля по охране жизни и здоровья воспитанников на начало учебного года : - кабинетов и залов для занятий с детьми; - по группам; - пищеблоку; - прачечной; - территории детского сада; - подвальных помещений; - вспомогательных кабинетов 3..Составление и утверждение плана работы административно – общественного контроля на новый учебный год.	Заведующий Кислякова С.А., заместитель заведующего по административно - хозяйственной части Юзиева Э.Ю., специалист по ОТ Токарева Н.М.
2	Сентябрь 2025 г.	1. Практические занятия по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ при чрезвычайных ситуациях. 2. Контрольный рейд комиссии административно-общественного контроля по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке: - исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральной машины, пылесосов, аудио- и видеотехники; - наличие на рабочем местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. - маркировка (220В, 380В); - исправность розеток и выключателей;	Специалист по ОТ Токарева Н.М., заместитель заведующего по административно - хозяйственной части Юзиева Э.Б., старшая медсестра Емельянова Н.В.

		3. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками. 4. Проведение очередного инструктажа. 5. Проведение инструктажа на осенне-зимний период	
3	Октябрь 2025 г.	1. Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.. 2. Наличие инструкций и пополнение наглядного информационного материала по охране труда.	Специалист по ОТ Токарева Н.М.
	Ноябрь 2025 г.	1. Соблюдение мер безопасности при хранении моющих и дезинфицирующих средств. 2. Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения.	Специалист по ОТ Токарева Н.М.
4	Декабрь 2025 г.	1. Рейд по проверке условий безопасности проведения новогодних праздников. Вопросы, подлежащие проверке: - готовность пожарных выходов. - наличие приказа по проведению праздников; - назначение ответственных дежурных на время проведение новогодних мероприятий; - наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д.; - проверка состояния электрогирлянд; - состояние пожарного оборудования; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком); - подготовка аптечек; 2. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. 3. Планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.	Заведующий Кислякова С.А., заместитель заведующего по административно - хозяйственной части Юзиева Э.Б., Специалист по ОТ Токарева Н.М., комиссия по ОТ
5	Январь 2026 г.	1. Выполнение соглашения по коллективному договору за прошедший период времени. 2. Обновление документации по охране труда (планов, графиков, заполнение журналов и т.д.).	Заведующий Кислякова С.А., председатель ПК Нигматзянова Г.А. Ответственный по ОТ Токарева Н.М.
7	Февраль 2026 г.	1. Рейд по соблюдению санитарного состояния производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.	заместитель заведующего по административно - хозяйственной части Юзиева Э.Б., комиссия по ОТ
8	Март 2026 г.	1. Рейд по профилактике производственного травматизма. 2. Состояние работы с детьми по ОБЖ. 3. Проведение инструктажа на весенне-летний период.	Специалист по ОТ Токарева Н.М., старший воспитатель Ялаева И.В., комиссия по ОТ
9	Апрель	1. Практические занятия с сотрудниками по использованию	заместитель

	2025 г.	средств пожаротушения. 2. Практические занятия по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ при чрезвычайных ситуациях. 3. Анализ проведения практического занятия.	заведующего по административно - хозяйственной части Юзиева Э.Б., специалист по ОТ Токарева Н.М.
10	Май 2025 г.	1. Административное совещание по подготовке к работе в летний период. 2. Проведение инструктажа на летний период	Заведующий Кислякова С.А., заместитель заведующего по административно - хозяйственной части Юзиева Э.Б.

Ответственный по ОТ: Токарева Токарева Н.М.